



ДОСААФ РОССИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЖЕВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ"

(ПОУ "ИЖЕВСКАЯ АВТОШКОЛА ДОСААФ РОССИИ")

Принято на педагогическом совета
ПОУ «Ижевская автошкола ДОСААФ
России»
Протокол № 2 от 03.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника ПОУ «Ижевская автошкола
ДОСААФ России»



_____ Т.В. Пушина

«03» марта 2026г.

М.П.

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 Г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

1.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом начальника учреждения.

1.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.

1.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

1.8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется в письменной форме или в форме электронных документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

1.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта утверждаются приказом директора школы.

1.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

заявления обучающегося о зачёте результатов освоения учебных дисциплин

Начальнику ПОУ "Ижевская автошкола
ДОСААФ России"
С.А. Сутулову

от _____

(Фамилия Имя Отчество заявителя (при наличии законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя (при наличии законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

Телефон заявителя(при наличии законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих учебных дисциплин образовательных
программ, изученных в _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(направление подготовки (профиль)/специальность (специализация)

в период с _____ год по _____ год

Наименование дисциплины, практики	Кол-во з.е. /часов	Оценка
1 Название дисциплины		
2 Название дисциплины		
3 Название дисциплины		
.....		

в связи с _____

(указать причину)

Обучаюсь группа _____, форма обучения _____

Приложение: _____

(наименование документа, в котором указываются результаты освоения учебных дисциплин)

(кем и когда выдан)

С локальными нормативными актами ПОУ «Ижевская автошкола ДОСААФ России»,
регламентирующими процедуру перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в
том числе ускоренного обучения, при сочетании различных форм обучения, а также зачёта
результатов предыдущего обучения, ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
результатов промежуточной аттестации

г. Ижевск

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

провела промежуточную аттестацию учебной группы № _____ по подготовке водителей транспортных средств категории «_____»

Сроки обучения – с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. преподавателя _____

Форма оценки результатов _____

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Оценка</i>

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
