



ДОСААФ РОССИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЖЕВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ"

(ПОУ "ИЖЕВСКАЯ АВТОШКОЛА ДОСААФ РОССИИ")

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника ПОУ «Ижевская автошкола
ДОСААФ России»

Т.В. Пушина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ,
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И ДРУГОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ
ЛИТЕРАТУРОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПОУ "ИЖЕВСКАЯ АВТОШКОЛА ДОСААФ РОССИИ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и методической литературой обучающихся в ПОУ «Ижевская автомобильная школа ДОСААФ России» (далее - Автошкола), осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА АВТОШКОЛЫ

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной и методической литературы в Автошколе комплектуется на полученные доходы от платной образовательной деятельности, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной и методической литературы включает следующие этапы: - работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей автотранспортных средств; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по программам обучения; - составление списка заказа учебников и учебных пособий по мере требования; - покупка учебников через торговую сеть.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляет начальник Автошколы.

2.5. Автошкола обеспечивает обучающихся учебниками в соответствие с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УЧЕБНЫМ ФОНДОМ АВТОШКОЛЫ

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из учебного фонда Автошколы;
- получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в учебном фонде Автошколы;
- получать во временное пользование из учебного фонда Автошколы учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к начальнику Автошколы.

3.2. Обучающийся обязан:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученными из учебного фонда Автошколы (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать учебники преподавателю в строго установленные сроки.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда Автошколы. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.