



ДОСААФ РОССИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИЖЕВСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО
СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ"
(ПОУ "ИЖЕВСКАЯ АВТОШКОЛА ДОСААФ РОССИИ")

Принято на педагогическом совете
ПОУ «Ижевская автошкола ДОСААФ
России»
Протокол № 1 от 26.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Ижевская автошкола
ДОСААФ России»

С.А. Сутулов

« 26 » февраля 2024г.

М.п



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ПОУ « Ижевская АШ ДОСААФ России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ПОУ «Ижевская АШ ДОСААФ России» (Учреждение).

1.2. Педагогический совет (Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения. Он объединяет педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.3. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем образовательного учреждения и его администрацией.

1.5. Решения Педсовета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами начальника учреждения и реализуются через их исполнение.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ДОСААФ России, а также положения Устава образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям).

2.2. Заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса.

2.3. Разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.4. Обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы.

2.6. Подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения.

2.7. Подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

2.8. Обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.

4.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов. Заседание проводится в рабочее время.

4.4. Работой Педсовета руководит председатель.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов Педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен начальник образовательного учреждения, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Учреждения в части их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.11. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.12. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью руководителя образовательного учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

5. Документальное оформление заседаний педсовета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведётся его протокол.

5.2. Протокол ведёт секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Педсовета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Педсовета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- предложения, замечания участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.4. Каждый протокол заседания Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём Педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.